Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro MAV, veuillez visiter :
bacpromav.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro MAV - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel Session 2025

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (Coéfficient 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction partie par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rendre compte du document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Consigne : Après le visionnage, écrire un compte rendu en français de ce qui a été compris.

Démarche : Les candidats doivent avoir pris des notes pendant et entre les visionnages. Les éléments clés attendus dans le compte rendu pourraient inclure :

- Les raisons pour lesquelles le café de Londres attire des clients du monde entier.
- Les caractéristiques uniques du café (atmosphère, produits proposés, etc.).
- Des témoignages de clients ou des impressions sur l'expérience au café.

Réponse attendue : Un résumé cohérent et succinct des idées principales du document. Les étudiants doivent montrer leur capacité à exprimer leurs pensées en français de manière claire et organisée. Points potentiels pour cette réponse : 10 points.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Rendre compte des informations sur le team building.

Consigne : Comprendre le texte en anglais et faire un compte rendu en français.

Démarche : Les candidats doivent se concentrer sur les points suivants :

- Définition du team building et son importance.
- Les types d'activités de team building et leurs objectifs (communication, collaboration, trust).
- Les principes universels des activités de team building.
- Les bénéfices d'une équipe plus unie et productive.

Réponse attendue : Compte rendu clair des idées essentielles liées au team building. Les réponses doivent être organisées et comprendront environ 100 à 150 mots. Points potentiels pour cette réponse : 10 points.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Produire un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés.

Consigne : Choisir entre le sujet 1 (préparation d'un week-end à Londres) ou le sujet 2 (création d'une entreprise à Londres).

SUJET 1

Démarche : Les candidats doivent expliquer les préparations nécessaires et persuader un ami de les accompagner. Ils doivent mentionner :

- Les lieux à visiter (monuments, attractions).
- Les activités proposées.
- Des éléments de la culture culinaire locale.

Réponse attendue : Un texte de 100 à 120 mots qui est convaincant et bien structuré. Points potentiels pour cette réponse : 10 points.

SUJET 2

Démarche : Les candidats doivent décrire leur projet entrepreneurial à Londres et leurs motivations. Ils devraient aborder :

- Le type d'entreprise (magasin, société, organisation caritative).
- Les raisons pour lesquelles ils choisissent ce secteur.
- Les attentes et objectifs en termes de contribution à la communauté ou au marché.

Réponse attendue : Un texte clair, d'environ 100 à 120 mots, qui démontre une pensée structurée et montre des motivations réfléchies. Points potentiels pour cette réponse : 10 points.

Conseils méthodologiques

- Gestion du temps : Prévoyez un certain temps pour chaque partie de l'épreuve afin de ne pas être en retard pour l'expression écrite.
- Pour la compréhension orale : Notez les mots clés ou idées principales lors des visionnages pour vous aider lors de l'écriture du compte rendu.
- Pour la compréhension écrite : Lisez attentivement le texte et soulignez les phrases importantes qui peuvent être utiles dans votre compte rendu.
- Dans l’expression écrite : Utilisez des phrases variées et des connecteurs logiques pour rendre votre texte fluide et agréable à lire.
- Relisez votre texte avant de remettre votre copie : vérifiez l’orthographe et la grammaire, et assurez-vous que vous avez respecté la limite de mots demandée.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.